



МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА (МоНП)

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Московской областной
Нотариальной Палаты
(протокол от 28.02.2024 № 2/2024)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроля за ее проведением

I. Общие положения

1.1. Положение об организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроля за ее проведением (далее – Положение) разработано в соответствии с частью шестой статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І (далее – Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» от 29 июня 2015 года № 151 (далее – Порядок прохождения стажировки), Уставом Московской областной Нотариальной Палаты (далее – Палата), и определяет правила организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроля за ее проведением.

II. Организация стажировки

2.1. Не позднее 1 августа ежегодно по предложению Комиссии по работе со стажерами нотариусов Московской области (далее – Комиссия) Правление Палаты определяет предполагаемое количество должностей стажеров.

В течение пяти рабочих дней после принятия Правлением Палаты соответствующего решения Президент Палаты направляет в территориальный орган Минюста России по Московской области (далее – Территориальный орган) предложение о согласовании количества должностей стажеров.

2.2. В течение трех рабочих дней после принятия указанного решения Управление делами Палаты доводит до сведения нотариусов о начале процедуры принятия заявлений от нотариусов, желающих быть руководителем стажировки.

2.3. Нотариус, желающий быть руководителем стажировки, подает в Палату не позднее 15 сентября текущего года соответствующее заявление. Нотариус вправе указать в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) предполагаемого стажера.

2.4. Не позднее 20 сентября Управление делами Палаты представляет Президенту Палаты список нотариусов, желающих быть руководителем стажировки, с указанием даты поступления заявления нотариуса в Палату и стажа нотариальной деятельности.

2.5. Не позднее 20 сентября Комиссия представляет Президенту Палаты проект условий прохождения стажировки.

2.6. Не позднее 30 сентября Правление Палаты определяет количество должностей стажеров.

В течение десяти рабочих дней после даты определения количества должностей стажеров Правлением Палаты утверждаются кандидатуры руководителей стажировки и условия прохождения стажировки (далее – Условия).

Управление делами Палаты в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка прохождения стажировки, в общедоступных местах в помещении Палаты, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Палаты размещает информацию о принятых решениях и необходимые информационные материалы к ним.

2.7. Лицо, желающее пройти стажировку у нотариуса, подает в Палату соответствующее заявление и представляет необходимые документы в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка прохождения стажировки.

2.8. Управление делами Палаты проверяет достоверность представленного документа о высшем юридическом образовании путем получения сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). При необходимости Управление делами Палаты направляет соответствующие запросы в образовательные организации.

2.9. В случае если число лиц, претендующих на должность стажера, от которых поступили заявления, превышает количество утвержденных должностей стажеров, Управление делами Палаты сообщает Президенту Палаты о необходимости согласования даты, времени и места проведения экзамена, а также перечня вопросов, включаемых в тесты.

Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются Президентом Палаты по согласованию с территориальным органом.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов, Правление Палаты принимает решение о соответствии лиц, претендующих на должность стажера, требованиям части первой статьи 19 Основ.

В случае если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров, в том же заседании Правление Палаты принимает решение о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

Управление делами Палаты в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка прохождения стажировки, в общедоступных местах в помещении Палаты, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Палаты размещает информацию о принятых решениях и необходимые информационные материалы к ним, а также направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, претендующего на должность стажера:

а) лицам, допущенным к сдаче экзамена, – уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена;

б) лицам, не допущенным к сдаче экзамена, – уведомление об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

2.11. Экзамен проводится в форме тестирования. Порядок проведения экзамена определяется Порядком проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Московской области, утвержденным Правлением Палаты, протокол от 20 октября 2021 года № 11/2021.

2.12. Не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения экзамена Правление Палаты:

- а) принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры,
- б) утверждает программу стажировки (далее – Программа).

В тот же срок Управление делами Палаты заключает с лицами, зачисленными в стажеры, трудовой договор на один год.

2.13. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера (а в случае прекращения статуса нотариуса, являющегося руководителем стажировки, только на основании заявления стажера) Президент Палаты принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного списка руководителей стажировки. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение трех рабочих дней. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки засчитывается в срок стажировки.

2.14. Палата организует проведение стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, в соответствии с Программой и Условиями, ежегодно утверждаемыми Правлением Палаты.

Реализацию полномочий, указанных в настоящем пункте, осуществляют Комиссия, которая проводит обучающие и контрольные мероприятия со стажерами для приобретения ими теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения обязанностей нотариуса.

2.15. На основании Программы руководитель стажировки составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается Президентом Палаты.

III. Срок стажировки. Изменение срока стажировки.

3.1. Управление делами Палаты и руководитель стажировки ведут учет времени, фактически отработанного стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

Руководитель стажировки не позднее 5 числа каждого следующего месяца направляет в Управление делами Палаты сведения о времени, фактически отработанном стажером в истекшем месяце.

3.2. Срок стажировки может быть сокращен через шесть месяцев прохождения стажировки на основании совместного решения Территориального органа и Палаты. Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки.

Заявление о сокращении срока стажировки может быть подано стажером в Палату по истечении шести месяцев прохождения стажировки для рассмотрения Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения о выдаче рекомендации о сокращении срока стажировки Комиссия направляет в течение пяти рабочих дней выписку из протокола заседания Комиссии и отчет о прохождении стажировки таким стажером Президенту Палаты для включения вопроса в повестку дня следующего заседания Правления Палаты.

3.3. Срок стажировки продлевается совместным решением Территориального органа и Палаты на время отсутствия по уважительным причинам стажера в период прохождения им стажировки.

В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

IV. Порядок осуществления контроля за прохождением стажировки

4.1. Контроль за прохождением стажировки, включая контроль за освоением Программы и выполнением Индивидуального плана, осуществляется Комиссией не реже одного раза в квартал и регламентируется Условиями.

4.2. Комиссия после истечения шести месяцев прохождения стажировки и по ее окончании представляет в Правление Палаты отчет о прохождении стажерами стажировки, в том числе содержащий сведения о результатах тестирований, контрольных работ и иных контрольных мероприятий.

V. Оформление результатов прохождения стажировки

5.1. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки, в течение пяти рабочих дней после окончания срока стажировки, составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в Палату.

В заключении об итогах стажировки указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

5.2. Правление Палаты на основании заключения об итогах стажировки и отчета Комиссии о прохождении стажерами стажировки в пятнадцатидневный срок со дня поступления заключения в Палату принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется Управлением делами Палаты лицу, проходившему стажировку, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с 01 апреля 2024 года.

6.2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2024 года Положение о порядке прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, и осуществления контроля за проведением и прохождением стажировки, утвержденное решением Правления Палаты от 29.02.2016 № 2/2016, с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Правления Палаты от 06.08.2020 № 7/2020.