



## **МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА (МоНП)**

### **УТВЕРЖДЕНО**

Правлением  
Московской областной  
Нотариальной Палаты  
(протокол от 28.02.2024 № 2/2024)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса,  
и контроля за ее проведением**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроля за ее проведением (далее – Положение) разработано в соответствии с частью шестой статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (далее – Основы), Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» от 29 июня 2015 года № 151 (далее – Порядок прохождения стажировки), Уставом Московской областной Нотариальной Палаты (далее – Палата), и определяет правила организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроля за ее проведением.

#### **II. Организация стажировки**

2.1. Не позднее 1 августа ежегодно по предложению Комиссии по работе со стажерами нотариусов Московской области (далее – Комиссия) Правление Палаты определяет предполагаемое количество должностей стажеров.

В течение пяти рабочих дней после принятия Правлением Палаты соответствующего решения Президент Палаты направляет в территориальный орган Минюста России по Московской области (далее – Территориальный орган) предложение о согласовании количества должностей стажеров.

2.2. В течение трех рабочих дней после принятия указанного решения Управление делами Палаты доводит до сведения нотариусов о начале процедуры принятия заявлений от нотариусов, желающих быть руководителем стажировки.

2.3. Нотариус, желающий быть руководителем стажировки, подает в Палату не позднее 15 сентября текущего года соответствующее заявление. Нотариус вправе указать в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии) предполагаемого стажера.

2.4. Не позднее 20 сентября Управление делами Палаты представляет Президенту Палаты список нотариусов, желающих быть руководителем стажировки, с указанием даты поступления заявления нотариуса в Палату и стажа нотариальной деятельности.

2.5. Не позднее 20 сентября Комиссия представляет Президенту Палаты проект условий прохождения стажировки.

2.6. Не позднее 30 сентября Правление Палаты определяет количество должностей стажеров.

В течение десяти рабочих дней после даты определения количества должностей стажеров Правлением Палаты утверждаются кандидатуры руководителей стажировки и условия прохождения стажировки (далее – Условия).

Управление делами Палаты в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Порядка прохождения стажировки, в общедоступных местах в помещении Палаты, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Палаты размещает информацию о принятых решениях и необходимые информационные материалы к ним.

2.7. Лицо, желающее пройти стажировку у нотариуса, подает в Палату соответствующее заявление и представляет необходимые документы в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка прохождения стажировки.

2.8. Управление делами Палаты проверяет достоверность представленного документа о высшем юридическом образовании путем получения сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО). При необходимости Управление делами Палаты направляет соответствующие запросы в образовательные организации.

2.9. В случае если число лиц, претендующих на должность стажера, от которых поступили заявления, превышает количество утвержденных должностей стажеров, Управление делами Палаты сообщает Президенту Палаты о необходимости согласования даты, времени и места проведения экзамена, а также перечня вопросов, включаемых в тесты.

Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяются Президентом Палаты по согласованию с территориальным органом.

2.10. В течение десяти рабочих дней со дня, следующего за последним днем подачи заявления и документов, Правление Палаты принимает решение о соответствии лиц, претендующих на должность стажера, требованиям части первой статьи 19 Основ.

В случае если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ, превышает количество утвержденных должностей стажеров, в том же заседании Правление Палаты принимает решение о проведении экзамена с целью выявления наиболее подготовленных лиц.

Управление делами Палаты в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка прохождения стажировки, в общедоступных местах в помещении Палаты, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Палаты размещает информацию о принятых решениях и необходимые информационные материалы к ним, а также направляет почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, претендующего на должность стажера:

а) лицам, допущенным к сдаче экзамена, – уведомление о дате, времени и месте проведения экзамена,

б) лицам, не допущенным к сдаче экзамена, – уведомление об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

2.11. Экзамен проводится в форме тестирования. Порядок проведения экзамена определяется Порядком проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Московской области, утвержденным Правлением Палаты, протокол от 20 октября 2021 года № 11/2021.

2.12. Не позднее двадцати рабочих дней со дня проведения экзамена Правление Палаты:

а) принимает решение о назначении руководителей стажировки лицам, зачисленным в стажеры,

б) утверждает программу стажировки (далее – Программа).

В тот же срок Управление делами Палаты заключает с лицами, зачисленными в стажеры, трудовой договор на один год.

2.13. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера (а в случае прекращения статуса нотариуса, являющегося руководителем стажировки, только на основании заявления стажера) Президент Палаты принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного списка руководителей стажировки. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение трех рабочих дней. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки засчитывается в срок стажировки.

2.14. Палата организует проведение стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, в соответствии с Программой и Условиями, ежегодно утверждаемыми Правлением Палаты.

Реализацию полномочий, указанных в настоящем пункте, осуществляет Комиссия, которая проводит обучающие и контрольные мероприятия со стажерами для приобретения ими теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения обязанностей нотариуса.

2.15. На основании Программы руководитель стажировки составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается Президентом Палаты.

### **III. Срок стажировки. Изменение срока стажировки.**

3.1. Управление делами Палаты и руководитель стажировки ведут учет времени, фактически отработанного стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

Руководитель стажировки не позднее 5 числа каждого следующего месяца направляет в Управление делами Палаты сведения о времени, фактически отработанном стажером в истекшем месяце.

3.2. Срок стажировки может быть сокращен через шесть месяцев прохождения стажировки на основании совместного решения Территориального органа и Палаты. Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки.

Заявление о сокращении срока стажировки может быть подано стажером в Палату по истечении шести месяцев прохождения стажировки для рассмотрения Комиссией.

В случае принятия Комиссией решения о выдаче рекомендации о сокращении срока стажировки Комиссия направляет в течение пяти рабочих дней выписку из протокола заседания Комиссии и отчет о прохождении стажировки таким стажером Президенту Палаты для включения вопроса в повестку дня следующего заседания Правления Палаты.

3.3. Срок стажировки продлевается совместным решением Территориального органа и Палаты на время отсутствия по уважительным причинам стажера в период прохождения им стажировки.

В случае продления срока стажировки трудовой договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за прохождением стажировки**

4.1. Контроль за прохождением стажировки, включая контроль за освоением Программы и выполнением Индивидуального плана, осуществляется Комиссией не реже одного раза в квартал и регламентируется Условиями.

4.2. Комиссия после истечения шести месяцев прохождения стажировки и по ее окончании представляет в Правление Палаты отчет о прохождении стажерами стажировки, в том числе содержащий сведения о результатах тестирований, контрольных работ и иных контрольных мероприятий.

#### **V. Оформление результатов прохождения стажировки**

5.1. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки, в течение пяти рабочих дней после окончания срока стажировки, составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в Палату.

В заключении об итогах стажировки указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

5.2. Правление Палаты на основании заключения об итогах стажировки и отчета Комиссии о прохождении стажерами стажировки в пятнадцатидневный срок со дня поступления заключения в Палату принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется Управлением делами Палаты лицу, проходившему стажировку, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с 01 апреля 2024 года.

6.2. Признать утратившим силу с 01 апреля 2024 года Положение о порядке прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, и осуществления контроля за проведением и прохождением стажировки, утвержденное решением Правления Палаты от 29.02.2016 № 2/2016, с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Правления Палаты от 06.08.2020 № 7/2020.